

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA , GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

1-39 E COLONIA LAS ILUSIONES, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7B216643-6002-495E-8B0D-BDAE4EB91C5C

Serie: 7B216643 Número de DTE: 1610762590

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:33:01

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 11:33:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2026-202-1-2-43, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Paola Estefanía González y González
DPI: 2995113320101

(f) 
MARÍA ELENA RECINOS LEMUS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del
Instituto Geográfico Nacional-IGN
Ing. Alfredo Obiols Gómez

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770054424257

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 11:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 11:33:01
Emisor:	109058224
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PAOLA GONZALEZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7B216643-6002-495E-8B0D-BDAE4EB91C5C
Serie:	7B216643
Número del DTE:	1610762590
Acuse de recibido:	FCID202620260202T11:33:0306:007B2166436002495E8B0DBDAE4EB91C5C
Fecha de la consulta:	02/02/2026 11:44:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/02/2026 11:44:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109058224
NOMBRE	PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-43
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Paola Estefanía González y González
NIT de la persona contratista:		109058224
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales		Q.8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-43, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la transcripción de documentos que egresan del área de recursos humanos en atención a requerimientos o gestiones propias.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico con la transcripción de documentos que egresaron del Área de Recursos Humanos de la Institución en el mes de febrero de 2026, conforme a solicitudes de información diversa o gestiones propias que realiza el Área.
- ❖ **Resultado:** Documentos transcritos correctamente, remitidos con la información solicitada y en el tiempo estipulado.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el traslado del formulario en estado congelado de la declaración jurada de IVA al Área Financiera de la Institución, respecto al pago de honorarios del mes de enero de 2026 del personal que presta servicios técnicos o profesionales en la Institución.
- ❖ **Resultado:** Se trasladó oportunamente el formulario de declaración jurada de IVA para la gestión correspondiente.

2. Brindar apoyo técnico en la socialización de diferente información al personal que conforma la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la transcripción y socialización de información emitida por los diversos Departamentos de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o bien información interna a las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas de la Institución.
- ❖ **Resultados:** Información socializada para conocimiento y efectos del personal de la Institución.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones realizadas por el área de recursos humanos respecto al personal que conforma la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el traslado de los documentos actualizados del año fiscal 2026 del personal bajo los renglones 011 y 031 del Instituto a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **Resultado:** Documentos remitidos en el tiempo establecido para la gestión correspondiente.
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico trasladando a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, aviso de suspensión de trabajo emitido por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social del personal bajo el renglón presupuestario 031.
 - ❖ **Resultado:** Aviso de suspensión remitido para la gestión correspondiente.
4. **Brindar apoyo técnico en la digitalización de voucher, así como en las actividades relacionadas al proceso de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029.**
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico escaneando y entregando los voucher de pago en original al personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 del Instituto.
 - ❖ **Resultados:** Cada colaborador obtuvo el voucher correspondiente.
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la descarga de constancias de retenciones de IVA del personal que presta servicios técnicos y profesionales en el Instituto, correspondiente al pago de honorarios del mes de enero de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Constancias de IVA del personal 029 del Instituto resguardadas en el archivo interno digital del Área.
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de pago de honorarios del mes de febrero del personal que presta servicios técnicos y profesionales en este Instituto.
 - ❖ **Resultado:** Proceso concluido en el tiempo estipulado.
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la recepción de la Institución, orientando a los usuarios al Área de Mercadeo y Ventas para la compra o consulta de servicios que ofrece la Institución.
 - ❖ **Resultado:** Usuarios debidamente atendidos y orientados.


F. **Paola Estefanía González Y González**
DPI No. 2995 11332 0101
Teléfono: 3464-6128


F. **MARÍA ELENA RECINOS LEMUS**
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del
Instituto Geográfico Nacional IGN
Ing. Alfredo Obiois Gómez

